

## NORMES ÉDITORIALES – Actes du colloque : Premières gorgées de bières, Archéologie et histoire de la « bière »

Afin de faciliter la mise en page de vos articles pour une publication future voici les normes à suivre.

### 1-Réception des fichiers de votre manuscrit

Les fichiers texte et les illustrations de 1 à N de votre contribution devront être disposés dans un seul et même dossier portant le nom de l'auteur principal suivi de la mention « Bière 2023 » : par exemple Saurel\_Bière 2023.

Ce dossier racine contiendra *un fichier texte de votre article* (au format Word, docx ou doc), un fichier *texte contenant toutes les légendes de vos figures (veuillez prêter attention aux droits d'auteur et de reproduction)* et enfin *vos figures* aux différentes formats (TIFF de préférence pour les photos, EPS ou AI pour les dessins vectorisés, word pour les tableaux).

Des légendes (au format Word, docx ou doc). Ces éléments porteront également un titre composé du nom de l'auteur principal, suivi des premières lignes du titre de votre article.

Le dossier pourra être envoyé via une plateforme de partage de fichier de type *Wetransfer*. Ces fichiers seront nommés ainsi :

- Dossier racine : **Saurel\_ Bière 2023**
- Fichier-texte de l'article : **Saurel\_Un espace.docx** (ou **doc**)
- Fichier-texte des légendes des figures : **Saurel\_Un espace\_Légendes.docx** (ou **doc**)
- Fichier d'une figure : **Saurel\_Un espace\_Fig. 1.tiff**

En première page du fichier-texte de l'article indiquer le titre, éventuellement un sous-titre puis votre ou vos Prénom(s) et NOM(S). Insérez un résumé en français et un *abstract* en anglais (traduction exacte du précédent) de 200 mots maximum (soit environ 1600 signes, espaces typographiques comprises), et des mots-clefs : cinq en français, cinq en anglais.

En début d'ouvrage seront placés les noms et affiliations des auteurs. Merci de nous fournir les informations nécessaires dans le fichier-texte de l'article : votre discipline (archéologue, ethnologue, etc.), votre titre ou statut (professeur, directeur de recherche émérite, doctorant en archéologie ou en anthropologie sociale, etc.) ; vos institutions de rattachement et votre laboratoire (acronyme, nom complet et code du labo, par ex. Archimède, « Archéologie et Histoire ancienne : Méditerranée – Europe », UMR 7044 CNRS & université de Strasbourg) ; et enfin votre adresse électronique (courriel) et vos coordonnées postales professionnelles.

### 2-Normes bibliographiques et notes

Nous privilégions une mise en forme automatisée des références bibliographiques effectuée lors de la mise en page sous le logiciel gratuit Zotero (<https://www.zotero.org/>). Il conviendra à chaque auteur d'insérer ses références dans un dossier commun que nous partagerons. La norme retenue sera celle de la revue *Gallia Préhistoire* (<https://gallia.cnrs.fr/guide-auteurs/recommandations/>).

Il faudra porter votre attention sur le type de source citée (article, monographie, chapitre d'ouvrage, rapport...), toutes ces éventualités étant répertoriées dans le logiciel.

### 3-Typographie

La police privilégiée est le **Times New Roman 12**, en doc ou docx, interligne simple, majuscules accentuées.

Le texte devra être “tapé au kilomètre” (sans mise en page, ni style, si ce n’est pour les mots en italiques). Si possible se limiter à trois niveaux de titre. Les titres de niveau 1 seront en police **Times New Roman 12, gras**, puis les titres de niveau 2 en *Times New Roman 12, gras et italique*, enfin les titres de niveau 3 en *Times New Roman 12, italique*.

Pour les textes en français on se reportera de façon générale aux normes de l’Imprimerie Nationale (Lexique des règles typographiques en usage à l’Imprimerie Nationale, Imprimerie Nationale, 2002).

Pour les dates avant Jésus-Christ écrire 42 av. J.-C. et les dates après Jésus-Christ écrire 75 apr. J.-C. Pour les siècles, employer la petite majuscule pour le ou les chiffres romains : I<sup>er</sup> s. ou IV<sup>e</sup> s.

Les citations de moins de deux lignes seront présentées en français entre guillemets français dans le corps du texte, le point après le guillemet fermant comme suit : « Les citations de moins de deux lignes seront présentées dans le corps du texte, le point APRES le guillemet **fermant** ».

Les citations de plus de deux lignes seront présentées en français entre guillemets français, dans un nouveau paragraphe avec le même alinéa que le texte principal, mais à la ligne après deux points, comme suit, avec indentation d’un centimètre et en Times New Roman 11, le point AVANT le guillemet fermant :

« Les citations de plus de deux lignes seront présentées en français entre guillemets français, dans un nouveau paragraphe à la ligne après deux points comme suit, avec indentation d’un centimètre et la police de la citation réduite d’un **corps**. »

Les notes de bas de page sont à éviter.

Le renvoi bibliographique est à mettre dans le texte ; l’année de publication est séparée du n° de page par une virgule (Gallay 2009, 287).

Au-delà de deux auteurs (Gallay et Smith 2007, 145), employez *et al.* (Gallay *et al.* 2013, 68).

La bibliographie sera rejetée en fin d’article.

### 4-Normes des illustrations fournies

Les dimensions maximales pour une planche complète sont de de 170 mm (largeur) x 215mm (hauteur).

Les figures devront être de qualité HD (au minimum en 300 dpi pour une photographie en niveau de gris). Pour les dessins au trait une résolution de 1200 dpi est à privilégier (0,25 pt minimum pour l’épaisseur de trait ou pour un cadre, trame minimum de 15%).

Le titre de l’illustration devra être insérée dans le texte à l’endroit souhaité avec la mention entre crochet [Insérer ici : **Saurel\_Un espace\_Fig. 1.tiff**]. Pour un renvoi à une illustration dans le texte privilégier ce format : (**fig. 1**).

**Contacts**

Matthieu Michler, Florent Jodry

Association Openarkeo

30 rue principale

67330 Kirrwiller

[openarkeo@gmail.com](mailto:openarkeo@gmail.com)